



ประกาศสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วย สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
เพื่อปฏิบัติงานในกลุ่มพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน จัดเก็บเอกสารโครงการแต่ละโครงการ
และเอกสารการประชุมให้เป็นระบบ สามารถค้นหาข้อมูล เอกสารโครงการและเอกสารในการประชุม ได้อย่าง
รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เพื่อรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Office
(Word, Excel และ Powerpoint)
๓. ร่าง, จัดพิมพ์ และโต้ตอบหนังสือราชการได้
๔. จัดเตรียมการประชุม เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการประชุม ประสาน
คณะกรรมการ ผู้เข้าประชุม อำนวยความสะดวกในการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม
๕. จัดการเว็บไซต์ โดยนำข่าวสารของโครงการ การประชุม หนังสือแจ้งเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา โรงเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ประเด็นคำถามจากกระดานสนทนาหรือ
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ตอบคำถามหรือชี้แจงประเด็น
ปัญหาทางกระดานสนทนาหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
๖. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนการ
ดำเนินงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างคล่องตัว ตามเป้าหมายและ
ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๗. ติดต่อประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงาน หรือหน่วยงานอื่น
เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๘. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

/ระยะเวลา...

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา
๓. มีความขยัน ซื่อสัตย์ มนุษย์สัมพันธ์ เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานตามหน้าที่
๔. มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ

การรับสมัคร

๑. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร
ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย อาคารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ ชั้น ๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ ใบ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาปริญญาบัตร, สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และประกาศ วัน เวลา สถานที่ ในการสอบสัมภาษณ์ ณ สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย และทางเว็บไซต์ www.secondary.obec.go.th ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

วิธีการคัดเลือก ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ได้แก่ ความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ไหวพริบในการตอบคำถาม การแสดงออก แต่งกายดี ความสามารถในการสื่อความ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน หน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสูงที่สุด โดยต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย จะประกาศผลการคัดเลือกหลังจากวันสอบสัมภาษณ์แล้ว ณ สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย และทางเว็บไซต์ www.secondary.obec.go.th ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป

วิธีการจัดจ้าง

การจัดจ้างปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจะแจ้งให้มาลงนามในบันทึกข้อตกลงตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวนงลักษณ์ เวียงทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชูทิศ (อรัญประเทศ) จังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๘

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน