

## คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับปัญหาการใช้งานระบบ SESA โมดูล OBEC Special

๑. หากผู้ใช้งานระบบของโรงเรียนแอดมินโรงเรียนลี้มรหัสผ่าน แอดมินเขตพื้นที่สามารถรีเซ็ตรหัสผ่านใหม่ให้ได้หรือไม่

**ตอบ** หากผู้ใช้งานระบบของโรงเรียนแอดมินโรงเรียนลี้มรหัสผ่าน แอดมินเขตพื้นที่สามารถรีเซ็ตรหัสผ่านใหม่ของโรงเรียนให้ได้

๒. ในระบบมีข้อมูลของผู้ที่เคยเข้าใช้งานซึ่งบางคนก็โยกย้ายและเกษียณไปแล้ว ทำให้มีข้อมูลในระบบจำนวนมาก แอดมินเขตสามารถเคลียร์หรือลบข้อมูลที่ไม่ใช้งานแล้วได้หรือไม่

**ตอบ** แอดมินเขตพื้นที่สามารถลบข้อมูลผู้ใช้งานที่เกษียณอายุราชการหรือโยกย้ายไม่ได้อยู่ในสังกัดตนเองได้

๓. การอนุมัติผู้เข้าใช้งานระบบของโรงเรียนดำเนินการโดยแอดมินเขตพื้นที่ได้หรือไม่

**ตอบ** แอดมินเขตพื้นที่สามารถอนุมัติผู้เข้าใช้งานของโรงเรียนในสังกัดได้

๔. ข้อมูลส่วนอื่นๆ ใน SESA ที่ไม่ได้อยู่ในเมนู OBEC Special เช่นข้อมูลผลสัมฤทธิ์ O-NET เขตพื้นที่และโรงเรียนต้องดำเนินการอะไรหรือไม่อย่างไร

**ตอบ** ข้อมูลส่วนอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในเมนู OBEC Special เช่นข้อมูลผลสัมฤทธิ์ O-NET ข้อมูลบุคลากรในโรงเรียน ขณะนี้ยังไม่มีการแจ้งให้เขตพื้นที่หรือโรงเรียนดำเนินการปรับแก้ข้อมูล หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๕. โรงเรียนกรอกข้อมูลผิดและต้องการลบข้อมูลชุดนั้นๆ โรงเรียนจะลบข้อมูลนั้นได้อย่างไร

**ตอบ** ให้แอดมินโรงเรียนล็อกอินเข้าระบบ > OBEC Special > ด้านที่ต้องการลบ > กดปุ่มสีแดงเพื่อลบข้อมูลชุดนั้นได้

๖. โรงเรียนไม่สามารถอัปโหลดไฟล์ได้ จะต้องแก้ไขอย่างไร

**ตอบ** ๑. ให้โรงเรียนตรวจสอบว่าเป็นไฟล์นามสกุล jpg หรือ pdf และมีขนาดไฟล์ตามที่กำหนดหรือไม่

๒. หลังจาก browse ไฟล์ในแต่ละข้อแล้ว ขอให้โรงเรียนกดคำว่า upload เพื่อตรวจสอบว่าไฟล์ถูกต้องหรือไม่

๓. หากยังไม่สามารถอัปโหลดได้ ให้เปลี่ยน browser แล้วเข้าระบบเพื่ออัปโหลดไฟล์อีกครั้ง

๗. หลังจากโรงเรียนกรอกข้อมูลแล้ว ต้องปริ้นท์เป็นเอกสารหรือจัดทำเป็นรูปเล่มส่งคณะกรรมการเครือข่ายฯ จังหวัดหรือไม่

**ตอบ** ไม่ต้องปริ้นท์เป็นเอกสารหรือจัดทำเป็นรูปเล่ม

๘. โรงเรียนที่อัปโหลดข้อมูลแล้วอยากรู้ว่ามีข้อมูลในระบบหรือไม่ จะตรวจสอบอย่างไร

**ตอบ** หากโรงเรียนกดบันทึกข้อมูลขึ้นเป็นปุ่มสีเขียว “เรียบร้อย” แล้ว แสดงว่าข้อมูลถูกบันทึกในระบบเรียบร้อยแล้ว หากขึ้นเป็นปุ่มสีเหลือง “ไม่เรียบร้อย” ขอให้โรงเรียนเข้าระบบเพื่ออัปโหลดไฟล์ในแต่ละข้อใหม่ เนื่องจากบางไฟล์ไม่สมบูรณ์

๙. เครือข่ายฯ จังหวัด จะเข้าไปดูข้อมูลที่โรงเรียนเสนอมาในระบบได้อย่างไร

**ตอบ** แอดมินเขตพื้นที่จะเป็นผู้กำหนด username และ password ให้กับเครือข่ายฯ จังหวัดที่อยู่ในเขตพื้นที่ของตนเอง (๑ เครือข่าย ๑ ผู้ใช้งาน) ซึ่งคณะกรรมการเครือข่ายฯ จังหวัด สามารถใช้ username เข้าสู่ระบบเพื่อกลั่นกรองต่อไปได้

๑๐. แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการของเครือข่ายฯ จังหวัดจะต้องดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** ให้ประธานเครือข่ายฯ จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการ ๑๑ ด้าน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ จะต้องมีความหลากหลายหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่ตรงกับความโดดเด่นในแต่ละด้านอย่างน้อย ๑ คน (รายละเอียดเพิ่มเติมในแนวทางฯ หน้า ๑๕ – ๑๗)

๑๑. โรงเรียนจะต้องอัปโหลดลายเซ็นของผู้รับรองข้อมูลในระบบด้วยหรือไม่

**ตอบ** ไม่ต้องอัปโหลดลายเซ็นในระบบ